

## WSKAZÓWKI DO NAPISANIA RAPORTU ZAWIERAJĄCEGO SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRÓBY INSTRUKTORSKIEJ

Druhno, Druhu...

poniżej przekazujemy wskazówki, jakie elementy powinien zawierać raport z realizacji próby, składany do Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Pruszków:

- 
1. Parę słów o realizującym próbę: co się zmieniło w życiu od otwarcia próby na stopień.
  2. Faktyczny czas realizacji
  3. Ewentualna ilość zmienionych zadań i powód zmiany
  4. Treść zadań, np.:
    - *Zorganizuję grę terenową dla zuchów, harcerzy i harcerzy starszych podczas obozu w 2011r.,*  
lub jeśli była zmiana:
    - *Przed zmianą: Zajmę się pozyskiwaniem środków finansowych dla obozu w roku 2011.*  
Po zmianie: *Będę odpowiadał za szukanie sponsorów rajdu „Korba”. Zorganizuję wnioski do władz lokalnych . Przygotuję kompleksową informację dla zainteresowanych firm.*
  5. Zwięzły opis realizowanego zadania
    - Cel, zamierzenia
    - Co udało się zrealizować,
    - Jak wyglądała realizacja,
    - Czy jakość wykonania zadania była zadawalająca,
  6. Podsumowanie całej próby i wnioski końcowe
    - Co dała próba,
    - Sposób pracy z opiekunem,
    - Czego realizujący próbę nauczył się,
    - Czego nie udało się osiągnąć, zrealizować,
    - Sukcesy jakie osiągnął podczas realizacji próby np.:  
wychowawcze odniesione w trakcie trwania próby,
  7. Informacja, w jaki sposób została zrealizowana idea danego stopnia instruktorskiego.
  8. Lista załączników
  9. Podpis
-